

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сторожевская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

30 января 2019 год

ОД-43

Об организации приема детей в 1-е классы на 2019-2020 учебный год

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» ст.67 пп. 2,3,4 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации МО МР «Корткеросский» от 27.12.2017 № 1522 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», информационного письма Управления образованием администрации МО МР «Корткеросский» «Об организации приема детей в первые классы муниципальных образовательных организаций МО МР «Корткеросский», Правилами приема граждан в школу, Уставом ОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать осуществление приема заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа» территорией с 01 февраля 2019 года по 30 июня 2019 года;
2. Определить сроки приема заявлений в первый класс на свободные места:
 - 2.1. для граждан, не проживающих на территории закрепленной за МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа»: с 1 июля 2019 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2019 года;
 - 2.1. в случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории за МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа», ранее 1 июля 2019 года;
3. Назначить ответственным по вопросам организации и осуществлению приема несовершеннолетних в первый класс заместителя директора по УР Захаренко М.В.;
4. Заместителю директора по УР Захаренко М.В.:
 - 4.1. подготовить нормативно-правовой пакет документов, регламентирующий прием в школу несовершеннолетних и текущую информацию о приеме детей в 1 класс;
 - 4.2. разместить на официальном сайте школы в рубрике «Прием в ОО» и информационном стенде в школе следующую информацию в срок до 01.02.2019 года:
 - перечень документов, необходимых для приёма детей в ОО;
 - график приёма документов;
 - территорию, закрепленную за ОО (Сторожевск);
 - количество первых классов (1 класс, 25 мест), планируемых к открытию в 2019-2020 учебном году;
 - график работы «горячей линии» по телефону 9-13-37 по вопросам приема в 1-е классы.
 - 4.3. разместить на информационном стенде и сайте ОО в сети Интернет не позднее 01 июля 2019 года информацию о наличии свободных мест для приёма детей в 1-й класс, не зарегистрированных на закреплённой за ОО территории.
 - 4.4. своевременно готовить сводную информацию о количественном составе будущих первоклассников, для издания распорядительных актов по Школе - приказов;

4.5. доложить об итогах приема детей в первые классы на 2019-2020 учебный год на совещании при директоре в августе 2019 года;

4.6. представить сведения в Управление образованием о результатах комплектования первого класс в ОО на 25.06.2019г, 25.08.2019г.

5. Назначить Гевейлер Д.А. учителем, набирающим обучающихся в 1 класс в 2019-2020 учебном году.

6. Создать комиссию по приему заявлений и документов родителей (законных представителей) будущих первоклассников в составе:

Председатель комиссии: Попова С.М. - директор школы;

Члены комиссии: Захаренко М.В. - заместитель директора по УР;

Гевейлер Д.А. - учитель начальных классов;

Ветошкина М.М. - социальный педагог;

Микушева Н.В. - документовед.

7. Членам комиссии:

7.1. обеспечить учет детей школьного возраста и прием всех несовершеннолетних, подлежащих обучению, проживающих на территории с. Сторожевск, закрепленной за школой и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

7.2. проводить информационную и разъяснительную работу с родительской общественностью, своевременно отвечать на их запросы и вопросы;

7.3. осуществлять прием документов в определенные графиком часы приема заявлений в первый класс:

- в будние дни с 9.00 до 11.00,

- по субботам с 9.00 до 11.00.

Место приема заявлений: приемная директора.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

С.М.Попова