

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Сторожевская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

23 декабря 2020 года

№ ОД - 292

О создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МОУ «Сторожевская СОШ»

В целях выполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584, а также обеспечения перехода МОУ «Сторожевская СОШ» на работу в условиях внедрения профессиональных стандартов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению профессиональных стандартов в составе:

Поповой С.М. – директор

Кармановой Т.И.- заместитель директора по УР

Поповой Т.М. – заместитель директора по ВР

Игушевой Н.С. – заместитель директора по ВР, председатель профкома

Игушевой Л.Н.- заместитель директора по АХР

Потапова А.А. – преподаватель организатор ОБЖ

Скобель Т.И. – главный бухгалтер

Поповой В.В. – документовед

Макаровой О.С. – заместитель директора по ВР

Руководителей ШМО

2. Утвердить Положение о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов в МОУ «Сторожевская СОШ» (Приложение №1 к настоящему приказу);

3. Возложить на рабочую группу следующие задачи:

- ознакомить работников с законодательной базой по внедрению профессиональных стандартов на первом ближайшем собрании трудового коллектива;

- распределить между членами рабочей группы разработку должностных инструкций, инструкций по технике безопасности в кабинетах;

- разработать план-график введения профессиональных стандартов, соответствующих требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 584;

4. Утвердить примерный план-график мероприятий по внедрению профстандарта в МОУ «Сторожевская СОШ» (Приложение № 2).

5. Утвердить примерный план-график мероприятий по внедрению профстандарта в структурном подразделении «Детский сад с. Сторожевск» (Приложение № 3).

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Попова С.М.

С приказом № ОД – 292 ознакомлены:

Карманова Т.И.

Латкина Н. А.

Попова Т.М.

Михайлова Е. А.

Игушева Н.С.

Микушева Е. С.

Игушева Л.Н.

Гевейлер Д. А.

Потапов А.А.

Пурлушкина С. В.

Скобель Т.И.

Витязева М. Я.

Попова В.В.

Макаровой Н.Е.

Макарова О.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по введению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа»

1.2. Рабочая группа создается на период внедрения профессиональных стандартов, а именно с 01 января 2021 года по 31 мая 2021 года.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами деятельности рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов в МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа»
- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- подготовка рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования и квалификации работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлению заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит директор, заместители директора, руководители ШМО, председатель профсоюзного комитета школы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.6. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

Приложение 2
К приказу №ОД-292
от 23.12.2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по применению профессиональных стандартов в МОУ «Сторожевская СОШ»

Цель: обеспечение поэтапного перехода МОУ «Сторожевская СОШ» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;
- привести локальные акты школы в соответствие профессиональным стандартам;
- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в школе и профессиональных стандартов;
- организовать методическое и информационное обеспечение введения профессиональных стандартов;
- обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональными стандартами;
- организовать эффективную кадровую политику МОУ «Сторожевская СОШ»;
- модернизировать систему аттестации с учетом профессиональных стандартов.

Планируемые результаты:

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
 - нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
 - повышение методической грамотности учителей приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
 - информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
 - уровень квалификации всех работников соответствует в полном объеме профессиональным стандартам:
- «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель);
- «Руководитель образовательной организации»;
- «Педагог-организатор»;
- «Педагог-библиотекарь»;

1. Подготовительный этап				
№	Задача	Критерий выполнения	Ответственный	Срок исполнения
1.1.	Создание рабочей группы по	Приказ о создании	Зам. дир по УР	Декабрь

	внедрению профстандартов	рабочей группы		2020 г.
1.2.	Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изменениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (воспитатель, учитель) Приказ Минтруда России от 10.01.2017 г. №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» Приказ Минтруда России от 24.07.2015 г. №514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог». Приказ Минтруда России от 05.05.2018 г. №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на заседании педагогического совета)	Администрация школы, члены Методического совета, председатели ШМО, педагогические работники	Январь 2021 г.
1.3.	Внесение изменений в локальные в связи с введением профессиональных стандартов	Локальные акты школы	Администрация школы, профсоюзный комитет, рабочая группа	Январь-март 2021 г.
1.4.	Внесены изменения в коллективный договор	Принят 30.08.2018 года(действует до декабря 2021 года)	Администрация школы	Внесены изменения 25.04. 2019 г.
1.5.	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками школы. Утверждение д/и по подработникам	Тематический педсовет 13.01.2021 г.	Администрация школы, профсоюзный комитет, рабочая группа	Январь 2021 г.
2. Основной этап				
2.1.	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками	Внесение изменений в должностные инструкции остальных	Директор школы Попова С.М., заместители, рабочая группа по применению	Февраль –март 2021 г.

	школы.	категорий работников по профстандарту.	профстандарта, ПК школы	
2.2.	Разработка, согласование и утверждение инструкций по технике безопасности в учебных кабинетах, мастерских	Кабинет химии, физики, физкультуры, информатики, технологии, ОБЖ	Руководители ШМО, учителя, работающие в этих кабинетах	Март 2021 г.
2.3.	Обновление положения об оплате труда	Обновляется ежегодно	Администрация школы	Август 2021 г.
2.4.	Ознакомление педагогических работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов: 1) организация обсуждения на профсоюзном собрании, педагогических, методическом советах, методических объединениях; 2) размещение информации на стендах и сайте учреждения	Стенд с материалами по применению профессионального стандарта Обновление материалов раздела сайта «Документы» Создание рубрики «Профстандарты»	Председатель рабочей группы, директор школы Попова С.М., Ответственный за ведение сайта Игушева Т.В.	Февраль – март 2021 г.
2.5	Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом.	Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	Рабочая группа	Январь 2021 г.
2.6.	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников	Проект штатного расписания	Администрация	Май 2021 г.
2.7.	Отчет о выполнении плана мероприятий по применению проф. стандарта	Отчёт рабочей группы	Рабочая группа	Май 2021 г.
2.8.	Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами	Подписанные должностные инструкции	Администрация школы	Май 2021 г.
2.9.	Обсуждение процесса внедрения профстандарта на заседаниях ШМО, МС, педагогических советах, участие в вебинарах, курсах, семинарах по теме перехода на профессиональные стандарты	Повышение методической грамотности	Педагоги школы	Весь период

3. Организация аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами				
3.1.	Разработка и утверждение Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	Положение о проведении аттестации, приказ	Рабочая группа	2021 г.
3.2.	Составление плана аттестации педагогических работников. Организация аттестации на соответствие занимаемой должности	План-график аттестации	Администрация школы, аттестационная комиссия	2021 г.
3.3.	Прохождение курсов повышения квалификации работниками школы за счет средств из бюджета	Программа повышения квалификации	Зам. дир по УР	2021 г.
3.4.	Организационно-методическое обеспечение самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта, организация проведения самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению План-график проведения самоанализа Определение индивидуальных задач	Администрация школы	Весь период
3.5.	Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на уровне. Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации	Анализ посещенных уроков Протоколы ШМО	Администрация школы	Весь период

Приложение 3
К приказу №ОД-292
от 23.12.2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по применению профессиональных стандартов в МОУ «Сторожевская СОШ»
Структурном подразделении «Детский сад с.Сторожевск»

Цель: обеспечение поэтапного перехода МОУ «Сторожевская СОШ» структурного подразделения «Детский сад с.Сторожевск» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

- разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессиональных стандартов;
- привести локальные акты ДОО в соответствие профессиональным стандартам;
- обеспечить проверку соответствия нормативных документов, используемых в ДОО и профессиональных стандартов;
- обеспечить процедуру аттестации и профессиональную подготовку (переподготовку) работников в соответствии с профессиональными стандартами;
- организовать эффективную кадровую политику МОУ «Сторожевская СОШ» Структурного подразделения «Детский сад»с.Сторожевск ;
- модернизировать систему аттестации с учетом профессиональных стандартов.

Планируемые результаты:

- организационно-управленческие решения способствуют бесконфликтному, поэтапному переходу на новые профессиональные стандарты;
 - нормативно-правовая база наполнена необходимым содержанием в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
 - повышение методической грамотности воспитателей и музыкального руководителя приводит к осмысленному, современному подходу к гибкой системе повышения квалификации педагогов;
 - информационная прозрачность процесса перехода на профессиональные стандарты приводит к повышению профессионального мастерства педагогов;
 - уровень квалификации всех работников соответствует в полном объеме профессиональным стандартам:
- «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования;)
- «Заместитель директора по воспитательной работе дошкольной организации»;
- «Воспитатель»;
- «Музыкальный руководитель»;

1. Подготовительный этап				
№	Задача	Критерий выполнения	Ответственный	Срок исполнения
1.1.	Организация рабочей группы по введению профессионального стандарта «Педагог». Разработка и утверждение Дорожной карты внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования)	Приказ о создании рабочей группы	Заместитель директора по ВР Руководитель МО Председатель рабочей группы	январь 2020 г.
1.2.	Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изменениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» Приказ Минтруда России от 10.01.2017 г. №10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»	Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлении на заседании педагогического совета)	Администрация педагогические работники	Январь 2021 г.
1.3.	Внесение изменений в локальные акты в связи с введением профессиональных стандартов	Локальные акты школы и ДОО должностные инструкции, трудовой договор, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Принят 30.08.2018 года(действует до декабря 2021 года)	Администрация профсоюзный комитет, рабочая группа	Январь-март 2021 г. Внесены изменения 25.04. 2019 г.
2. Основной этап				
2.1.	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с работниками ДОО.	Внесение изменений в должностные инструкции всех категорий работников по профстандарту.	Директор школы Попова С.М., заместитель директора по ВР рабочая группа по применению профстандарта,	Февраль –март 2021 г.

2.2.	Обновление положения об оплате труда	Обновляется ежегодно	Администрация школы	Август 2021 г.
2.3.	Ознакомление педагогических работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов: 1) организация обсуждения на методических совещаниях; 2) размещение информации на стендах и сайте учреждения	Стенд с материалами по применению профессионального стандарта Обновление материалов раздела сайта «Документы» Создание рубрики «Профстандарты»	Председатель рабочей группы, Ответственный за ведение сайта Игушева Т.В.	Февраль –март 2021 г.
2.4.	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников	Проект штатного расписания	Администрация	Май 2021 г.
2.5.	Отчет о выполнении плана мероприятий по применению профстандарта	Отчёт рабочей группы	Рабочая группа	Май 2021 г.
2.6.	Ознакомление педагогических работников ДОО с вновь разработанными локальными нормативными актами	Подписанные должностные инструкции	Администрация школы	Май 2021 г.
2.7.	Обсуждение процесса внедрения профстандарта на заседаниях МО, педагогических советах, участие в курсах, семинарах по теме перехода на профессиональные стандарты	Повышение методической грамотности	Воспитатели Музыкальный руководитель	Весь период

3. Организация аттестации и профессиональной подготовки в соответствии с профессиональными стандартами

3.1.	Составление плана аттестации педагогических работников. Организация аттестации на соответствие занимаемой должности	План-график аттестации	Заместитель директора по ВР аттестационная комиссия	2021 г.
3.2.	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов за счет средств из бюджета	План-график повышения квалификации	Заместитель директора по ВР	2021 г.
3.3.	Организация сопровождения молодых педагогов, системы наставничества в ДОО	Определение наставников приказом заместителя директора по ВР ДОО	Администрация Руководитель МО	Весь период

		Анализ посещенных занятий		
--	--	---------------------------------	--	--