Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Сторожевская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

01февраля 2016 год ОД-ЗО

Об организации приема детей в 1-е классы на 2016-2016 учебный год

Руководствуясь Федеральным законом от 29J12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» ст.67 пп. 2,3,4 приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации МО МР «Корткеросский» от 17.02.2014 № 2332 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями», Приказа Управления образованием администрации МО МР «Корткеросский» № ОД- 02/150116 от 15.01.2016 года «Об организации приема детей в первые классы муниципальных образовательных организаций МО МР «Корткеросский» в 2016 году», Правилами приема граждан в школу, Уставом ОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать осуществление приема заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа» территорией с 01 февраля 2016 года по 30 июня 2016года;
2. Определить сроки приема заявлений в первый класс на свободные места:
   1. для граждан, не проживающих на территории закрепленной за МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа»: с 1 июля 2016 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2016 года;
   2. в случае досрочного завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территорий за МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа», ранее 1 июля 2016 года;
3. Назначить ответственным по вопросам организации и осуществлению приема несовершеннолетних в первый класс заместителя директора по УР Попову С.М;
4. Заместителю директора по УР Поповой С.М:
   1. подготовить нормативно-правовой пакет документов, регламентирующий прием в школу несовершеннолетних и текущую информацию о приеме детей в 1 класс;

разместить на официальном сайте школы в разделе « » и информационном стенде в

школе следующую информацию в срок до 05.02.2016 года:

* перечень документов, необходимых для приёма детей в ОО;
* график приёма документов;
* территорию, закрепленную за ОО (Сторожевск);
* количество первых классов (1 класс, 25 мест), планируемых к открытию в 2016-2017 учебном году;
* Макарова Н.Г., учитель, набирающая обучающихся в первый класс в 2016-2017 учебном году;
* график работы «горячей линии» по телефону 9-13-37 по вопросам приема в 1-е классы.
  1. разместить на информационных стендах и сайтах 00 в сети Интернет не позднее 01 июля 2015 года информацию о наличии свободных мест для приёма детей в 1-й класс, не зарегистрированных на закреплённой за 00 территории.
  2. своевременно готовить сводную информацию о количественном составе будущих первоклассников, для издания распорядительных актов по Школе - приказов;
  3. доложить об итогах приема детей в первые классы на 2016-2017 учебный год на совещании при директоре в августе 2016 года;
  4. представить сведения в Управление образованием о результатах комплектования первого класс в 00 на 25.06.2016г, 25.08.2016.

1. Создать комиссию по приему заявлений и документов родителей (законных представителей) будущих первоклассников в составе:

Председатель комиссии: Захаренко А.М. - директор школы;

Члены комиссии: Попова С.М. - заместитель директора по УР;

Макарова Н.Г. - учитель МО начальных классов;

Ветошкина М.М. - социальный педагог;

Микушева Н.В. - документовед.

б.Членам комиссии:

1. обеспечить учет детей школьного возраста и прием всех несовершеннолетних, подлежащих обучению, проживающих на территории с. Сторожевск, закрепленной за школой и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
2. проводить информационную и разъяснительную работу с родительской общественностью, своевременно отвечать на их запросы и вопросы;
3. осуществлять прием документов в определенные графиком часы приема заявлений в первый класс: - в будние дни с 8.30 до 16.00, - по субботам с 8.30 до 13.00.

Место приема заявлений: приемная директора.

7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.М.Захаренко