

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у заведующего хозяйством структурного подразделения детский сад с.Сторожевск до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), назначаемое директором МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа».

Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

3.4. Структурное подразделение детский сад с.Сторожевск обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

3.5. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия прав человека по Республике Коми. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Для обеспечения преемственности питания структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

3.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения.

#### **4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей.**

4.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией.

4.2. Порядок приема детей в структурное подразделение детский сад с.Сторожевск определяется Учредителем.

4.3. В структурное подразделение детский сад с.Сторожевск в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

4.4. Прием в структурное подразделение детский сад с.Сторожевск детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют руководителю структурного подразделения.

4.5. При приеме ребенка МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организационно образовательного процесса.

4.6. При приеме ребенка в структурное подразделение детский сад с.Сторожевск (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между МОУ «Сторожевская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания,